

Менеджер / Старший аудитор

Компанія Нексія ДК, яка є членом провідної світової мережі незалежних аудиторських та консалтингових компаній NEXIA International, оголошує конкурс на заміщення вакантної посади Менеджер/Старший аудитор.

Основні обов'язки:

- Управління працівниками та контроль під час виконання аудиторських зобов'язань;
- Моніторинг завдань, включаючи міжнародну перевірку;
- Контроль щодо вчасності та якості виконання завдань;
- Налаштування та підтримка продуктивних відносин з клієнтом протягом року. Проведення робіт на високому технічному рівні комерційно корисним способом;
- Управління технічними питаннями бухгалтерського обліку;
- Перевірка ефективності роботи персоналу та наставництво;
- Залучення до навчання персоналу;
- Залучення до розвитку політик компанії, покращення діючих практик та маркетингових ініціатив;
- Звітність команді менеджерів міжнародних та місцевих партнерів.

Основні вимоги:

- Досвід виконання корпоративних завдань в рамках ISA;
- Досвід роботи з МСФЗ (US GAAP буде +);
- Принаймні 5-річний досвід роботи аудитором, у тому числі 3 роки у ТОП-10 компаній;
- Готовність до відряджень;
- Комунікативні навички (письмові та усні), необхідні для управління персоналом;
- Клієнтоорієнтованість та забезпечення високого рівня надання послуг клієнтові;
- Готовність і бажання працювати в команді;
- Організованість, вміння планувати та розставляти пріоритети у роботі;
- Вміння ефективно діяти у стресових ситуаціях;

Особливі вимоги:

- Сертифікат ACCA або проходження заключного етапу сертифікації;
- Сертифікат аудитора «А» та/або «В» буде плюсом;
- Вільне володіння англійською мовою. Інша іноземна мова буде плюсом.

Ми пропонуємо:

- Навчання в межах компанії та мережі Nexia International;
- Достойну заробітну плату;
- Можливість підвищення кваліфікації аудитора та членство в ACCA;
- Стажування за кордоном;
- Комфортні умови праці, затишний офіс та молодий динамічний колектив;
- Оплачувана відпустка (28 календарних днів), участь у корпоративних заходах та English classes.

Тип зайнятості:

- Повна зайнятість

Резюме з фото та мотиваційний лист просимо надсилати на електронну пошту recruitment@nexia.dk.ua