

Компанія NEXIA DK, яка є членом провідної світової мережі незалежних аудиторських та консалтингових компаній NEXIA.

Nexia є повноправним членом Форуму фірм (FoF), Міжнародної Федерації Бухгалтерів (IFAC) та займає 12-те місце серед міжнародних мереж згідно з рейтингом International Accounting Bulletin Survey 2022. Мережа Nexia налічує 608 офісів у понад 122 країн світу.

Nexia DK об'єднує близько 100 професіоналів і запрошує в команду **юриста**, який забезпечуватиме повний супровід клієнта та надаватиме консультації відповідно до їх запитів.

Ця позиція включає участь у заходах щодо популяризації юридичних проектів, а також їх презентацію серед стейкхолдерів.

Основні обов'язки на цій позиції:

- аналіз законодавства, підготовка юридичних консультацій;
- комунікація з клієнтами та написання юридичних документів (українською та англійською мовами);
- наставництво та навчання молодших спеціалістів;
- дотримання термінів виконання завдань відповідно до норм та корпоративних стандартів;
- залучення до розвитку політик компанії, покращення діючих практики та ініціатив.

Наш успішний кандидат матиме такі досягнення та навички:

- мінімум **2 роки досвіду** роботи на посаді юриста / юридичного консультанта в юридичній фірмі та/або міжнародній компанії, досвід роботи з іноземними компаніями вітається;
- відмінне знання корпоративного, господарського, трудового, міграційного законодавства;
- володіння розмовною та письмовою англійською мовою (Upper-Intermediate+);
- знання інших іноземних мов буде плюсом.

Ми пропонуємо:

- навчання в межах компанії та мережі Nexia International;
- можливість працювати з проектами в різних галузях права;
- гібридний формат роботи (офіс+віддалено);
- комфортні умови праці, затишний офіс та дружній колектив;
- участь у наших корпоративних заходах;
- медичне страхування;
- оплачувана відпустка (28 календарних днів).

Тип зайнятості:

- повна зайнятість

Резюме з фото та мотиваційний лист просимо надсилати на електронну пошту recruitment@nexia.dk.ua